

# **Regolamento per la ricerca e selezione del personale**

Revisione n. 3 approvata dal Consiglio di Amministrazione di Acea Pinerolese Industriale

S.p.A. il 28.05.2018, Recepita dal C.d.A. di D.G.N. S.r.l. il 28.05.2018

## **INDICE**

**1. INTRODUZIONE**

**2. PRINCIPI GENERALI**

**3. AMBITO DI APPLICAZIONE**

**4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO**

**5. ITER PROCEDURALE E PUBBLICAZIONE**

**6. PROCESSO DI SELEZIONE**

**7. ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE**

**8. TRATTAMENTO DEI DATI**

**9. ENTRATA IN VIGORE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

## **1. INTRODUZIONE**

Il presente “Regolamento per la ricerca e selezione del personale” (“Regolamento”) disciplina le procedure di reclutamento del personale dipendente adottate da Acea Pinerolese Industriale S.p.A. (“API”).

Si precisa che il rapporto di lavoro del personale dipendente della Società è di tipo privatistico.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

Le procedure di ricerca e selezione del personale di API si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità;
- b) Attenzione all'economicità ed alle tempistiche del suo espletamento;
- c) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei e atti ad accertare la rispondenza delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire;
- d) Sulla base delle più aggiornate e razionali metodologie e tecniche di valutazione saranno accertate non solo la preparazione culturale e teorica ma, soprattutto, e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi aziendali, per consentire un esame comparativo dei candidati condotto con criteri di valutazione omogenei e la formazione di un giudizio di merito coerente ed imparziale;
- e) Le procedure garantiranno senza discriminazione alcuna per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale, l'accessibilità all'impiego, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, nonché la competenza dei soggetti esaminatori, il rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”,

## **3. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di ricerca e selezione del personale, con contratto di lavoro subordinato (a tempo determinato od indeterminato).

Il presente Regolamento non si applica nei seguenti casi:

- alle assunzioni obbligatorie disciplinate dalla normativa vigente;
- per le assunzioni a tempo determinato, effettuate con carattere d'urgenza, qualora per la tempestiva sostituzione del medesimo l'azienda sia impossibilitata a realizzare in tempo utile la procedura di ricerca e selezione di cui al presente Regolamento. In detta fattispecie, l'iter iniziale di ricerca e selezione del personale potrà essere affidata ad agenzie per il lavoro, società di recruiting, headhunter qualificati, rispettando in ogni caso i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui al precedente paragrafo 2;
- contratti di somministrazione di lavoro;

- ricerca e selezione del personale appartenente all'area dirigenziale e/o dei quadri, attesa la natura necessariamente fiduciaria del rapporto che dovrà essere instaurato fra l'Azienda e la figura dirigenziale e/o di quadro di volta in volta occorrente a soddisfare le esigenze aziendali, la Società procederà all'individuazione del dipendente cui affidare le correlate mansioni a seguito dell'esperimento di un processo specifico, dettagliato in seguito.
- posizioni aperte nell'ambito di un processo di riorganizzazione/sostituzione per le quali sia già stato organizzativamente implementato in precedenza lo strumento della tavola di rimpiazzo, con correlate formazione e crescita professionale.
- necessità di trasformazione a tempo indeterminato di persone con contratto a tempo determinato, nel caso in cui la posizione da loro ricoperta sia o venga considerata strutturale all'interno dell'organizzazione aziendale.

Nel caso in cui una posizione aperta sia stata ricoperta, con risultati positivi, nel passato da un lavoratore assunto a tempo determinato, con contratto di somministrazione, o che possa comprendere attività svolte in passato, con risultati positivi, da un tirocinante, la stessa potrà essere occupata dalla persona in questione.

Il Regolamento, all'occorrenza, potrà essere esteso anche alla selezione di soggetti diretti all'inserimento in Società con progetti di tirocinio curriculare ed extracurriculare. Il regolamento si applica ad API ed alle sue controllate.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO**

Alla scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni il candidato deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- d) valido permesso di soggiorno per gli stranieri extra-comunitari
- e) idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;
- f) avere titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso;
- g) avere gli ulteriori requisiti indicati nell'avviso di selezione.

## **5. ITER PROCEDURALE E PUBBLICAZIONE**

La procedura di Ricerca e selezione del personale ha inizio in seguito all'approvazione del fabbisogno di personale (scheda richiesta personale) da parte della Direzione. Nel caso di esito positivo e nel caso in cui la fattispecie non rientri in quelle disciplinate al precedente paragrafo 3, API procederà con la pubblicazione di un avviso di selezione sul proprio sito internet per un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni e/o con altri mezzi idonei di diffusione individuati dalla Società medesima (social network, giornali, altri canali telematici).

L'avviso di selezione deve indicare il profilo professionale ricercato e le relative mansioni, la tipologia di contratto proposta nonché i requisiti richiesti e i titoli di studio richiesti, gli eventuali titoli preferenziali.

Nell'avviso sono indicati i termini e le modalità di presentazione delle domande e le eventuali prove di selezione richiesti ai candidati, nonché ogni altra informazione o indicazione utile e/o necessaria per la procedura.

API potrà procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle domande qualora, alla data di scadenza delle stesse, sia ritenuto insufficiente il numero di domande presentate o non vi sia corrispondenza con quanto richiesto. E' altresì facoltà di API prorogare il termine per la presentazione delle domande.

## **6. PROCESSO DI SELEZIONE**

Il gruppo di valutazione composto dal Responsabile della Direzione Personale, Organizzazione, Sistemi, dal Responsabile della Direzione e/o Settore e/o Servizio destinatari della nuova risorsa, e da un addetto del Servizio Amministrazione Risorse Umane, valuteranno la rispondenza ai requisiti richiesti delle eventuali risposte pervenute dai soggetti esterni; in mancanza di risposte coerenti si valuteranno I curricula già presenti in banca dati, costantemente aggiornata con retroattività massima di 2 anni. I candidati ritenuti idonei saranno convocati per uno o più colloqui da sostenere di fronte al gruppo di valutazione, che in caso di necessità potrà organizzare e valutare una successiva prova pratica. Lo stesso gruppo potrà altresì decidere di eventualmente avvalersi di un supporto esterno, fornito da un'agenzia specializzata in materia, scelta tra una rosa di quelle più rappresentative sul mercato, e/o affidare a tali strutture l'intera procedura di selezione. Tale supporto sarà prioritario in presenza di ricerca e selezione di personale appartenente all'area dirigenziale e/o dei quadri, e il gruppo di valutazione, come sopra individuato, sarà integrato da una figura apicale interna, che non dovrà ricoprire cariche politiche e/o sindacali. L'espletamento dell'attività di selezione sarà supportato dall'utilizzo di apposita modulistica (scheda valutazione colloqui) (scheda riepilogativa).

## **7. ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE**

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, secondo le forme contrattuali di impiego previste dalla normativa nazionale, nel rispetto del contratto collettivo di categoria e dell'eventuale contrattazione di secondo livello in materia.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dai candidati sono qualificati come "personali" ai sensi della normativa vigente e del nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679 del 24 maggio 2016.

In quanto Titolare del trattamento dei dati personali, API tratta i dati contenuti nei curriculum nel rispetto della normativa vigente e dei provvedimenti dell'Autorità garante. Il trattamento avviene per finalità relative all'instaurazione del rapporto di lavoro e il Titolare conserva tali dati per una durata strettamente necessaria al perseguimento di tale fine, 24 mesi.

E' interesse legittimo di API trattare i dati personali presenti nei curriculum in base al disposto dell'art. 6.1 lett. f) del Reg. UE 679/2016: tale interesse è principalmente l'instaurazione del rapporto di lavoro e il trattamento dei dati personali è necessario per tutto quanto concerne la fase precontrattuale.

I candidati avranno sempre il diritto di accesso, rettifica o cancellazione dei dati personali, così come quello alla limitazione del trattamento o alla portabilità dei dati, ai sensi del suddetto Regolamento europeo. I candidati hanno inoltre la facoltà di proporre un reclamo all'Autorità garante della protezione dei dati personali qualora ritengano che il trattamento non sia effettuato nel rispetto dei loro diritti o libertà fondamentali.

Per tutte le domande concernenti il trattamento dei dati personali i candidati possono rivolgersi ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [team.privacy@aceapinerolese.it](mailto:team.privacy@aceapinerolese.it) e [dpo@aceapinerolese.it](mailto:dpo@aceapinerolese.it)

## **11. ENTRATA IN VIGORE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

1. Le modifiche al regolamento entrano in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito internet <http://www.aceapinerolese.it/>.

2. Eventuali modifiche ed integrazioni al presente regolamento verranno pubblicizzate dall'Azienda mediante pubblicazione sul sito internet di cui al precedente comma 1

