

Istanza di accesso civico

ex art. 5 ss., decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

La/il sottoscritta/o

COGNOME

NOME

NATO IL A..... PROV (.....)

CODICE FISCALE.....

RESIDENTE IN PROV (.....)

VIA N.....

tel. indirizzo *e-mail*.....

OPPURE

ENTE (DENOMINAZIONE).....

CODICE FISCALE.....

SEDE LEGALE..... PROV (.....)

VIA

LEGALE RAPPRESENTANTE.....

tel. indirizzo *e-mail*.....

DOMICILIO ELETTO PER LE COMUNICAZIONI (scegliere una delle opzioni):

e-mail (specificare indirizzo se diverso da quello indicato sopra)

residenza / sede legale

altro recapito (specificare indirizzo)

CHIEDE

la pubblicazione dei seguenti documenti, informazioni, dati (accesso civico “semplice”) oppure l’accesso ai seguenti documenti, informazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (accesso civico “generalizzato”):

.....
.....
.....

e, conseguentemente, la comunicazione dell’avvenuta pubblicazione e l’indicazione del collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza (accesso civico “semplice”) oppure la trasmissione di quanto richiesto (accesso civico “generalizzato”) a mezzo (scegliere una delle opzioni):

e-mail (specificare indirizzo se diverso da quello indicato sopra)

posta ordinaria presso residenza / sede legale

posta ordinaria presso altro recapito (specificare indirizzo se diverso da quello indicato sopra)

.....

ritiro a mani presso la società

Luogo e data

Firma

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza può essere presentata a mani, o per posta ordinaria o elettronica, oppure a mezzo fax.

Se presentata a mani o per posta ordinaria deve recare in allegato copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità dell'istante, salvo che sia sottoscritta da questi presso l'ufficio che la riceve.

Se presentata per via telematica può essere trasmessa, alternativamente: a) dalla casella di posta elettronica certificata dell'istante; b) da una qualsiasi altra casella di posta elettronica, anche ordinaria, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità dell'istante, oppure allegando l'istanza sottoscritta da questi con firma digitale; c) da un istante identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi.

INDIRIZZI DI RECAPITO DELL'ISTANZA

L'istanza può essere indirizzata, alternativamente:

- all'Area Aziendale che detiene i dati, i documenti o le informazioni, ove conosciuta;
- ai recapiti (fisico, posta elettronica, fax) dell'Area Comunicazione Aziendale specificamente dedicati alla ricezione delle istanze di accesso civico, indicati sul sito *web* della Società, sezione "Trasparenza";
- agli ordinari recapiti (fisico, posta elettronica, fax) della società indicati sul sito *web* della stessa;
- in caso di accesso civico "semplice" al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, ai recapiti (fisico, posta elettronica, fax) indicati sul sito *web* della società, sezione "Trasparenza".